

Guatemala, 31 de mayo de 2018
Informe de Actividades 02-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón Esquivel

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 1268-2018 por servicios técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 219-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" numero 000001, correspondiente al período del 01al 31 de Mayo de 2018.

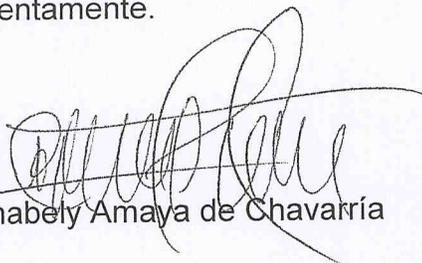
Actividades Realizadas:

- 01.Revisión de seis expedientes para liquidación de gastos de diferentes actividades de la Dirección Técnica de Vinculación e Identidad.
- 02.Reunión con el equipo de la Dirección Técnica de Vinculación e Identidad sobre actividades de Insumos del POA-2019-2023.
- 03.Reunión sobre Lineamiento Plan Presupuesto-2019-2023 por la Delegación de Planificación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 04.Liquidaciones de gastos de la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura.
- 05.Cartas de satisfacción para liquidar gastos por evento de la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura.
- 06.Razonamiento de facturas por compra de diversos insumos para la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura.
- 07.Traslado de expedientes de liquidaciones a la Dirección Financiera de liquidación de gastos de las actividades realizadas por la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura.

Resultados Obtenidos

01. Se verificó que toda la documentación estuviera correcta y completa para la conformación de los diferentes expedientes entregados a la Dirección Financiera para el proceso de liquidación.
02. Conocimiento del plan de trabajo de cada una de las Jefaturas y Departamentos que integran la Dirección Técnica de Vinculación Institucional, con el objetivo de hacer una planificación correcta y a tiempo.
03. Conocimiento básico de cómo estructurar el POA 2019-2023, en relación a la parte correspondiente a insumos que serán necesarios para el desarrollo de las distintas actividades.
04. Los expedientes liquidados satisfactoriamente han permitido Agilizar el pago a proveedores de la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura.
05. Se elaboraron 06 Cartas de Satisfacción, en los que Indicó a la Dirección Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, que el gasto por la compra fue satisfactorio, por lo que era procedente canalizar el pago al proveedor.
06. Se razonaron 25 facturas de gastos, tanto de compra de insumos para la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura, como de gastos de viáticos del personal técnico de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional, para darle validez a la compra de insumo y viáticos, para pago de factura.
07. Agilización de pago a proveedor por prestar sus servicios para la realización de la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura.

Atentamente.


Anabel Amaya de Chavarría

Vo.Bo.


Ede. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

